1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

***Se debe señalar de manera detallada la justificación de la necesidad del proceso de contratación***

1. **OBJETO, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**
   1. **OBJETO:**

***Mencionar el objeto***

* + 1. El objeto contractual se enmarca dentro de los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC:

***(Este es un ejemplo de los códigos pero se debe modificar de acuerdo al producto o servicio a contratar)***

| **CODIGO** | **GRUPO** | **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** | **PRODUCTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***49101701*** | ***E*** *Productos de uso final* | ***49*** *Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación* | ***10*** *Coleccionables y condecoraciones* | 1. *Premios* | ***01*** *Medallas* |

* 1. **ESPECIFICACIONES Y ASPECTOS TÉCNICOS**

*Mencionar las especificaciones técnicas*

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES**
   1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
2. El contratista debe realizar la entrega de los bienes señalados en las especificaciones, en la oportunidad y modo previsto por la Corporación.
3. El contratista deberá garantizar que los bienes cumplan con las características físicas y técnicas de acuerdo a los criterios de calidad estipulados en las especificaciones técnicas.
4. El contratista deberá garantizar el cambio de los bienes que presentan defecto y/o errores en su calidad, sin que ello genere costos adicionales para la Corporación.
5. El contratista deberá contar con la idoneidad, experiencia y calidad demostrables a través de certificaciones, contando con todos los equipos y herramientas suficientes, para lograr el mejor resultado, en el menor tiempo posible.
6. El contratista deberá contar con la disponibilidad de personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
7. Asumir bajo su cuenta y riesgo todos los costos en que se incurra para la ejecución del contrato, tales como insumos, transporte, equipos y demás bienes.
8. El contratista se encargará de presentar, previo a la firma del acta de inicio, los documentos necesarios para su ejecución, incluyendo las garantìas a que haya lugar.
9. El contratista suscribirá oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere, conjuntamente con el supervisor.
10. El contratista deberá acatar las recomendaciones que imparta el supervisor del contrato.
11. Las demás que sean necesarias para el normal desarrollo del contrato.
    1. **OBLIGACIONES DE LA CÁMARA**
12. Exigir al contratista el cumplimiento idoneo del objeto del contrato.
13. Ejercer la respectiva supervisión en aras de garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato y expedir el certificado de recibo a satisfacción.
14. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos
15. Informar al contratista, a través del supervisor del contrato, de las solicitudes y sugerencias.
16. Garantizar la autonomía del contratista dentro de los términos contractuales.
17. Aprobar la garantía que el contratista constituya de acuerdo a lo exigido para la ejecuciòn del contrato.
18. Solicitar al contratista el cambio de los elementos que no estén acordes con los requisitos exigidos o por asuntos de calidad de los mismos.
19. Suministrar al contratista previa suscripción del acta de inicio, la información correspondiente a la cantidad de personas invitadas y confirmadas para asistir al evento programado por la Comisión legal para la equidad de la mujer.
20. **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN**

El presente proceso de selección se adelantará de acuerdo a lo señalado en:

Los artículos 2.2.1.2.1.5.1 - 2.2.1.2.1.5.2 - 2.2.1.2.1.5.3 de la Subsección 5 “Mínima Cuantía” Capitulo 2 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con la Ley 80 de 1993 “Estatuto de Contratación Pública”, la Ley 1150 de 2007 “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos” y la Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública” y legislación concordante.

Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

Adicionalmente, el artículo 1° del Decreto 3806 de 2009, indica que NO aplica convocatoria limitada a Mipymes, en los procesos de selección cuya cuantía sea inferior al 10% de la menor cuantía.

1. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

*Con el fin de establecer el presupuesto oficial del presente proceso de selección, se realizaron los respectivos análisis a partir del* ***ESTUDIO DEL SECTOR****, para lo cual se invitaron a participar XXX empresas, de las cuales se obtuvo respuesta de cotización por parte de XXXXX empresas, que estan en la capacidad de prestar el servicio requerido de acuerdo a las especificaciones de la entidad, por lo cual se pudo obtener el siguiente analisis*:

*Teniendo en cuenta las cotizaciones recibidas por parte de las empresas participantes se realizo calculo de Precios promedio del mercado para lo cual se obtuvieron los siguientes resultados:*

*(Mencionar los resultados que se establecieron en el estudio del sector, deben ser iguales a lo que se establecieron en el estudio del sector)*

Por lo anterior, el presupuesto estimado para dar cobertura a la necesidad del presente proceso de contratación asciende a la suma de XXXXXXXXX IVA INCLUIDO, valor respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Compras para la vigencia XXXX*

1. **JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:** 
   1. **REQUISITOS HABILITANTES**
      1. **REQUISITOS JURIDICOS**
   2. **Carta de Presentación de la Oferta**

El proponente aportará una carta de presentación conforme a la Invitación,pública que deberá identificar claramente el sujeto que hace la oferta; hacer un ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y manifestar el compromiso de acoger y respetar las reglas de este proceso de selección; documento que deberá estar suscrito por el interesado que será el representante legal para personas jurídicas, del consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, evento en el cual se debe anexar escaneado el original del poder otorgado especificamente para presentar la carta de presentación y la oferta.

Se consideran válidas las cartas de presentación que el interesado, representante legal o apoderado firmen de forma electrónica de acuerdo con lo contemplado en la Ley 527 de 1999, el Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012.

Se entiende por firma electrónica la definición contenida en el numeral 3 del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012 el cual establece: “Firma electrónica: Métodos tales como, códigos, contraseñas, datos biométricos, o claves criptográficas privadas, que permite identificar a una persona, en relación con un mensaje de datos, siempre y cuando el mismo sea confiable y apropiado respecto de los fines para los que se utiliza la firma, atendidas todas las circunstancias del caso, así como cualquier acuerdo pertinente”.

Para facilitar este trámite, la invitación dispondrá del anexo para tal fin; este documento que podrá ser modificado a criterio de los proponentes, siempre y cuando conserve sus elementos esenciales. El proponente no podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en la Invitación.

* 1. **Autorización del Organo Social Correspondiente**

Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentra limitado para presentar OFERTA y/o para contratar o comprometer la sociedad, deberá anexar copia del acta del órgano societario facultandolo para el efecto que le permita presentar la **OFERTA** y notificarse, por cualquier medio, de la aceptación de la misma en el caso que le sea adjudicado el contrato. En este caso, la copia del acta deberá estar debidamente certificada, como fiel copia tomada de su original con la firma tanto el Presidente como del Secretario de la reunión correspondiente.

Para consorcios o uniones temporales el representante del consorcio o unión temporal que se encuentre limitado para presentar OFERTA y/o para contratar o comprometer el respectivo consorcio o unión temporal deberá anexar escaneado en original y/o copia auténtica del documento por medio de la cual, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal lo autorizaron para presentar la OFERTA y/o a notificarse, por cualquier medio, de la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicada.

* 1. **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal, si es la condición del oferente**

Consorcio o Unión Temporal: Los proponentes que se presenten bajo una de estas modalidades deberán presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

* Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
* En caso de unión temporal deberán señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Cámara de Representantes.
* Designación de la persona que para todos los efectos representará el consorcio o a la unión temporal y señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
* Indicar el término de duración del Consorcio o Unión temporal, el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes jurídicos, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirá por las disposiciones previstas en la ley para los consorcios, por lo tanto , en caso de uniones temporales es obligatorio señalar los términos y porcentaje de participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato, so pena de ser tomada como consorcio.

* 1. **Poder cuando la Propuesta se presente por intermedio de un Apoderado**

Cuando el proponente actué a través de apoderado, debe presentar el poder especial debidamente autenticado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo, si es el caso.

**Apoderado para Oferentes Extranjeros**

Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

* Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representar administrativa, judicial o extrajudicialmente al potencial contratista.
* Deberá adjuntar el Certificado de Existencia y Representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.
* En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.
* El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple del documento, tal y como lo establece el artículo 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, artículos 471 y 474.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

**IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA**

Fotocopia de la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece debidamente actualizada, la fecha actualización del RUT debe ser posterior al primero de diciembre 2012, de conformidad con la Resolución 139 de 2012, modificada por la Resolución 154 del 2012, que para tal efecto expidió la DIAN.

El oferente deberá presentar copia simple Resolución de facturación emitida por la DIAN.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio Unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

**CERTIFICACIÓN BANCARIA**

Un certificado expedido por la entidad financiera en donde se haga constar que posee cuenta corriente o de ahorros en la cual la Cámara de Representantes efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir en el evento que le sea adjudicado. La precitada certificación bancaria deberá indicar: el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación

* 1. **Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal y/o su Apoderado o Persona Natural**

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente o la Visa de Residente.

En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal del mismo y del representante legal o persona natural de cada uno de los integrantes que lo conforman.

* 1. **Certificaciones sobre el Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social y Pago de Aportes Parafiscales**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 , Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar Certificación del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista o en su defecto por el representante legal; en todo caso, se acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

Las personas naturales únicamente deberán presentar copia de las planillas de pago unificadas de los últimos seis meses de los aportes los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.

* 1. **Certificado de Existencia y Representación legal o Certificado de Matrícula Mercantil**

Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a dos (2) meses anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que, de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso.

Si el proponente es una persona natural comerciante, deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste que se encuentra inscrito por lo menos con dos (2) años de antelación a la fecha de recepción de las ofertas, así como la determinación de su actividad relacionada con el objeto de la presente convocatoria. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a (2) dos meses a la fecha límite de recepción de las ofertas. En caso de personas naturales que no estén obligadas a inscribirse en el registro mercantil, como es el caso de las profesiones liberales, no deberán acreditar tal requisito.

Si la oferta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados, tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.

Para el caso de las Universidades o cualquier otra entidad o empresa que no tengan la obligación de contar con el Certificado de Existencia o representación legal o certificado de matrícula mercantil se deberá aportar los estatutos o su equivalente o cualquier otro documento, donde conste que, de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso y acreditar que su duración abarca como mínimo tres (3) años a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato que se suscriba.

Si del Certificado de Existencia o Representación Legal, de los Estatutos de Sociedad o del documento equivalente, se desprende que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, el oferente deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en caso de que le sea adjudicado, y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

* 1. **Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República**

Conforme el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales. La Cámara de Representantes acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

En caso que un proponente se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, de lo contrario la oferta será rechazada.

* 1. **Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**

El proponente y los integrantes del consorcio o unión temporal, no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. La Cámara de Representantes conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

* 1. **Certificado de Antecedentes Judiciales**

La Cámara de Representantes, consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

* 1. **Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas**

La Cámara de Representantes consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas, para verificar si existen multas pendientes de pago en los últimos seis (6) meses, impuestas por virtud del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016, del representante legal de la persona jurídica individual de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

* + 1. **REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES**

**EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE**

***Se debe señalar la experiencia con la que debe cumplir el oferente, por ejemplo:***

Para garantizar la idoneidad del proponente, asociada con el alcance del presente proceso de contratación, se deberá aportar XXXXXX certificaciones de experiencia, de contratos ejecutados y desarrollados en los últimos xx años, asociados con xxxxxx, que sumados superen xxxxxx el presupuesto oficial, documentos que deberán ser expedidos por las entidades y/o empresas contratantes (públicas y/o privadas) y la documentación aportada deberá contener como mínimo la siguiente información:

* Nombre o razón social del contratante.
* Nombre o razón social del contratista.
* Objeto, alcance y/o actividades del contrato (asociado con suministros de medallas y pergaminos).
* Número del contrato, si hubiere lugar.
* Valor del contrato (incluyendo adiciones, si las hubiere).
* Fecha de inicio y terminación del contrato (incluyendo prorrogas, si las hubiere).
* Porcentajes de participación (para contratos ejecutados bajo alguna modalidad asociativa (consorcio o unión temporal)).
* Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación (para copias de contratos y sus actas de liquidación, las correspondientes firmas de las partes).
* Fecha de expedición de la certificación (para copias de contratos y sus actas de liquidación, las correspondientes fechas en que se firmaron).

**Notas:**

- En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación expresadas con día, mes y año, la Cámara de Representantes tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes de año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.

La Cámara de Representantes se reserva el derecho, en cualquier estado en que se encuentra el proceso de selección, de verificar la información presentada por el proponente para la acreditación de la experiencia específica.

Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros a efectos de establecer frente a esta participación el valor del contrato a tener en cuenta.El requisito exigido en el presente numeral podrá ser acreditado por uno o varios de sus integrantes.

Las certificaciones deberán contener adicionalmente nombre y cargo de quien la firma, dirección, teléfono y fecha de expedición y los valores deberán ser expresados en pesos colombianos.

En las propuestas en que se adjunten las certificaciones solicitadas pero que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos, la Cámara de Representantes, se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones que considere pertinentes tanto los proponentes como a las personas que expidan dichas certificaciones.

Si el proponente es un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas por todos los integrantes o por uno o más de los miembros de modo que la experiencia total sea la suma de la experiencia que aporte cada uno de sus integrantes.Cuando el proponente certifique contratos en los cuales participan la unión temporal o consorcio se considerará el mismo porcentaje de participación indicado en la respectiva certificación siempre y cuando se reúnen los requisitos antes señalados o en caso de no contar con la certificaciòn se tendra en su lugar la copia del documento consorcial o de constitución de la unión temporal respectiva.

Cuando se trate de contratos celebrados en moneda extranjera, el valor de los mismos será convertido a pesos colombianos a la tasa representativa del mercado vigente a la fecha de suscripción del contrato.

Las certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por la entidad contratante.

La Cámara de Representantes se reserva el derecho de verificar la información suministrada proponente y solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

No cumplir con la experiencia mínima solicitada será motivo para que la propuesta sea rechazada técnicamente.

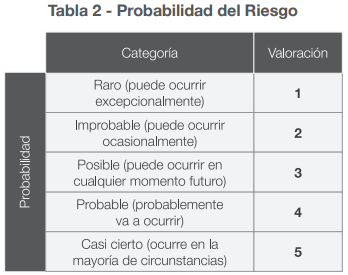
1. **ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO**

De conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del Artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, la Càmara de Representantes, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en la siguiente tabla:

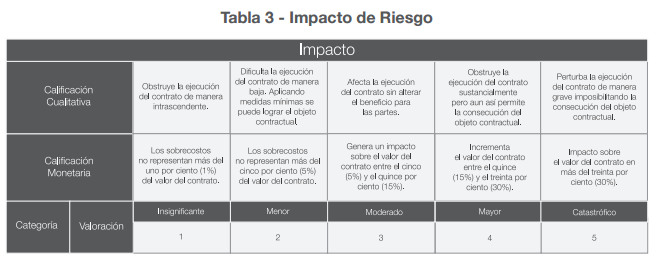




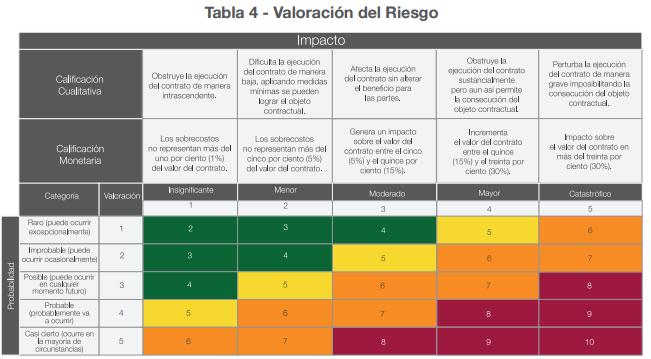
Fuente: Con base a las indicaciones del Manual de Elaboración de Matriz de Riesgos, elaborado por Colombia Compra Eficiente



Fuente: Con base a las indicaciones del Manual de Elaboración de Matriz de Riesgos, elaborado por Colombia Compra Eficiente



Fuente: Con base a las indicaciones del Manual de Elaboración de Matriz de Riesgos, elaborado por Colombia Compra Eficiente



Fuente: Con base a las indicaciones del Manual de Elaboración de Matriz de Riesgos, elaborado por Colombia Compra Eficiente



Fuente: Con base a las indicaciones del Manual de Elaboración de Matriz de Riesgos, elaborado por Colombia Compra Eficiente

1. **EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Cámara de Representantes, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 (Contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria). Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

La Càmara de Representantes requiere que la garantía para cada riesgo tenga la siguiente suficiencia:

* **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal**: Teniendo en cuenta el valor del contrato y las obligaciones surgidas de este, así como el valor a estimar en la cláusula penal pecuniaria, se considera que el valor de la garantía debe ser igual al **20%** del valor del contrato. En cuanto a su vigencia, como quiera que el plazo para liquidar el mismo es de seis (6) meses a partir de la terminación, se exigirá que esta comprenda el plazo de ejecución y seis (6) meses más.
* **Calidad del servicio:** Teniendo en cuenta el objeto, valor, naturaleza y obligaciones a recibir con la ejecución del presente contrato, se estima un el valor de la garantía igual al **20%** del valor del contrato y con una vigencia que comprenda el plazo de ejecución y seis (6) meses más.
* **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y/o equipos suministrados:** Teniendo en cuenta el valor y naturaleza de los bienes objeto de la ejecución del presente contrato, se estima un el valor de la garantía igual al **20%** del valor del contrato y con una vigencia que comprenda el plazo de ejecución y un (1) año más.

| **RIESGO** | **PORCENTAJE** | **SOBRE EL VALOR** | **VIGENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cumplimiento | 20% | Del contrato | El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad del Servicio | 20% | El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes | 20% | El plazo de ejecución del contrato y un (1) año más |

1. **IMPUESTOS Y DEDUCCIONES**

El contratista pagará todos los impuestos, derechos, contribuciones, tasas y similares que se deriven del contrato, y, por lo tanto, la omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

1. **INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO PARA EL ESTADO COLOMBIANO**

Teniendo en cuenta la modalidad de selección de Mínima Cuantía las Entidades Estatales que adelantan sus procesos de contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis.

1. **ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**
   1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

La Cámara de Representantes celebrará un Contrato de suministro conforme lo establecido en las disposiciones civiles y comerciales.

* 1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del objeto contractual será **HASTA XXXXXXXX** contados a partir de la suscripción de acta de inicio, previa expedición del respectivo registro presupuestal y aprobación de garantías.

* 1. **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor del contrato será hasta por la suma de **XXXXXXXXXXXX,** IVA incluido y todos los demás impuestos a que haya lugar.

**FORMA DE PAGO:**

La Cámara de Representantes cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Para el pago, el contratista deberá aportar la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensiones, riesgos laborales) parafiscales (caja de compensación familiar, ICBF y SENA) y que han efectuado dichos pagos dentro de los seis meses conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Los pagos a que se obliga la Cámara de Representantes en virtud del contrato que se celebra se sujetaran a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes, a la asignación y aprobación del PAC por parte de la Dirección de Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda.

**NOTA:**  El valor de este único pago estará sujeto a las cantidades a precios unitarios de las medallas y pergaminos que se requieran de acuerdo a las personas invitadas y confirmadas para el evento que organizará la comisión legal para la equidad de la mujer.

La Cámara de Representantes entregará esta información al contratista en la suscripcion de la correspondiente acta de inicio.

* 1. **RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO**

El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

|  |  |
| --- | --- |
| **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | |
| **CÓDIGO CUENTA PRESUPUESTAL** | XXXXXXXXXXXXX |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | XXXXXXXXXXXXX |
| **VALOR** | XXXXXXXXXXXXX |
| **N° DE CDP** | XXXXXXXXXXXXX |

* 1. **IMPUESTOS Y DEDUCCIONES**

El proponente seleccionado pagará todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato, y por lo tanto, la omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

Se entenderán incluidos en el valor del contrato, todos los impuestos, costos, gastos, tasas, contribuciones y utilidades del contratista, que se derivan de la ejecución del contrato, circunstancia que, con la presentación de la oferta, se entiende aceptada por el oferente.

* 1. **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor de la Cámara de Representantes estarán a cargo de *XXXXXXXXXXXXXXXX* o de la persona que designe el ordenador del gasto mediante memorando, de acuerdo con la solicitud de la *XXXXXXXXXXXXXXX*

Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011 y las demás normas establecidas sobre la materia.

* 1. **CESIÓN Y SUBCONTRATOS**

El proponente que resulte adjudicactario no podrá ceder el contrato resultante del presente proceso de selección a persona alguna, salvo autorización previa, expresa y escrita de la Càmara de Representantes.

* 1. **LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**

Las actividades se desarrollarán en los siguientes lugares: la Sede Administrativa de la Cámara de Representes.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá.

**FIRMA**

**MARIA CRISTINA ROSADO SARABIA**

Secretaria Ad- Hoc Comisión Legal para la Equidad de la Mujer

Cámara de Representantes

Profesional que elabora los estudios: Maria Cristina Rosado Sarabia

Profesional que revisó los estudios: Oficina de Contratación

**ANEXO No 1**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

La especificaciones técnicas del presente proceso, cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXXXX” El proponente debe cumplir con las especificaciones técncias de los productos aquí solicitados.

**ASPECTOS TÉCNICOS**

*Mencionar los aspectos técnicos: (El area de origen de la necesidad debe establecer cuáles son las especificaciones técnicas)*

| **Ítem** | **Articulo** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

El contratista deberá cumplir con todas las especificaciones y requerimientos técnicos aquí establecidos

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE:**

**CC:**

**NOMBRE PROPONENTE:**

**NIT.**

**TEL.**

**E-MAIL:**

**ANEXO No 2**

**OFERTA ECONÓMICA-**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación de la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con nit. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que la oferta económica de la Minima Cuantia No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020, cuyo objeto es **XXXXXXXXXXXXXXXXXX,** es la siguiente:

*(El area de origen de la necesidad debe establecer el modelo de la oferta economica para que los contratistas puedan presentar esta oferta)*

Nota: El contrato se realizará por el valor total del presupuesto oficial asignado y los precios de cada ítem se tomaran de conformidad con el precio unitario ofertado por el proponente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA

NOMBRE:

CC:

NOMBRE PROPONENTE:

NIT.

TEL.

E-MAIL: